

Муниципальное образование "город Железногорск" Курской области

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**

**города Железногорска Курской области**

*307170 Курская область, г. Железногорск, ул. Рокоссовского, дом 56 тел.(факс):8(47148)7-71-14; E-mail: kspzhel@mail.ru*

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«17» декабря 2018 года **№ 98**

**О внесении изменений в распоряжение**

**«Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты**

**города Железногорска Курской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля

2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации города Железногорска от 03 декабря 2015 года № 3226 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов города Железногорска Курской области, о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 24 декабря 2015 года № 3527 (в ред. от 17.05.2016 г. № 1130) «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения»:

1. Внести в распоряжение Контрольно-счетной палаты города Железногорска от 02.09.2016 г. № 66 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Железногорска Курской области» (в редакции от 15 декабря 2017 г. № 81) изменения, изложив нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Железногорска в новой редакции, согласно приложению.

2. При планировании закупок Контрольно-счетной палаты города Железногорска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов руководствоваться настоящим распоряжением.

3. Контрактному управляющему, ведущему инспектору экспертно-аналитического отдела Контрольно-счетной палаты города Железногорска Т.А. Бородиной разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Контрольно - счетной палаты города Железногорска.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Контрольно-счетной палаты Е.Н. Воронина

города Железногорска

Утверждено

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

города Железногорска

Курской области

от 17 декабря 2018 года № 98

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций Контрольно - счетной палаты**

**города Железногорска Курской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно - счетной палаты города Железногорска Курской области (далее – нормативные затраты).
3. Настоящие нормативные затраты применяются Контрольно - счетной палатой города Железногорска Курской области для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок в соответствии с постановлением администрации города Железногорска от 31 марта 2017 года № 755 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (в редакции от 23.06.2017 г. № 1597), а так же при формировании плана-графика в соответствии с постановлением администрации города Железногорска от 31 марта 2017 года № 756 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».
4. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных Контрольно - счетной палате города Железногорска лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на закупку товаров, работ, услуг.
6. При определении нормативных затрат Контрольно - счетная палата города Железногорска Курской области применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).
7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Контрольно – счетной палаты города Железногорска.
8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению Контрольно-счетной палаты города Железногорска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Железногорска.
10. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности |
| Группа 1 | Председатель |
| Группа 2 | Начальник отдела  Ведущий инспектор  Консультант – главный бухгалтер |
| Группа 3 | Иные должности |

1. ВИДЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА
2. В Контрольно-счетной палате города Железногорска устанавливаются следующие виды нормативных затрат:

а) затраты на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

в) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

III. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

11. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

12. Затраты на оплату услуг подвижной связи (base_23739_120272_483) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_485 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

base_23739_120272_486 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

base_23739_120272_487 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение

услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Расходы на услуги связи в месяц, руб. | Группа должностей |
| Подвижная связь | не более 1 единицы на 1 работника | 300 | группа 1 |

13. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (base_23739_120272_488) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_490 - количество SIM-карт по i-й должности;

base_23739_120272_491 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

base_23739_120272_492 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  SIM-карт | Расходы на услуги связи в месяц, руб. | Группа должностей |
| Передача данных с использованием сети «Интернет» | не более 1 единицы на 1 работника | не более 600 | группа 1  группа 2 |

14. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (интернет, выделенный канал связи) (Зпр) определяются по формуле:

где:

P i пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

15. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (base_23739_120272_531) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_533 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

base_23739_120272_534 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (base_23739_120272_535) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_537 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

base_23739_120272_538 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (base_23739_120272_543) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_545 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг

по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма (не более) | Цена сопровождения за 1 лицензию в год |
| 1 | Справочно-правовые системы (сетевые) | 1 лицензия на 2 работников | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 2 | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям КСП г.Железногорска |
| 3 | Иное программное обеспечение |

Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

где:

– количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

– цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена ед. | Всего, руб. |
| ПО Антивирус для бизнеса стандарт 1ПК 1 год | 10 | 2200 | 22000 |

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обслуживанием сайта Контрольно-счетной палаты города Железногорска в сети «Интернет», в том числе оплата за хостинг (Зтопс)определяются по формуле:

Зтопс = ∑nI=1Qim x Piтопс

где:

Qim – количество месяцев технического обслуживания и поддержки i – го сайта;

Piтопс - цена технического обслуживания и поддержки i - го сайта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев сопровождения i-го программного обеспечения | Цена сопровождения i-го программного обеспечения в месяц | Всего,  руб. |
| Техническое обслуживание и поддержка сайта, в том числе хостинг | 12 | 200 | 2400 |
| Продление регистрации доменного имени (1 раз в год) | 12 | 75 | 900 |

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=C46B093457D47D243DD89C025F3333F2F259A6F3E62077A7ACB20A0B733A8F914C65AB432AF7A21ElAc6N), 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 г. № 1047.

21. Затраты на приобретение ноутбуков (Знтб) определяются по формуле:

где:

Qнтб- планируемое к приобретению количество ноутбуков по i-й должности;

Pнтб- цена 1 ноутбука по i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Цена 1 ноутбука на одного работника, руб. | Всего, руб. |
| 1 | 45000 | 45000 |
| 2 | 40000 | 80000 |
| 3 | 35000 | 105000 |

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

где:

- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

23. Затраты на приобретение средств подвижной связи (base_23739_120272_582) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_584 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

base_23739_120272_585 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  средств связи | Цена на приобретение средств связи,  руб. (не более) | Срок эксплуатации, лет | Группа должностей |
| Средство подвижной связи | не более 1 единицы на 1 работника | 10 000 | 5 | группа 2 |

24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (base_23739_120272_586) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_588 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

base_23739_120272_589 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (не более) | Срок эксплуатации, лет | Цена приобретения, руб. (не более) | Группа должностей |
| 1 | Рабочая станция | 1 единица на  1 работника | 3 | 50 000 | группа  2, 3 |
| 2 | Планшетный компьютер | 1 единица на  1 работника | 3 | 30 000 | группа 2 |
| 3 | Принтер струйный | 1 единица на  1 работника | 3 | 30 000 | группа 2 |
| 4 | Принтер лазерный монохромный А4 | 1 единица на 1 работника | 3 | 30 000 | группы  2, 3 |
| 5 | Принтер лазерный цветной А4 | 1 единица на 1 работника | 3 | 30 000 | группа 1 |
| 6 | Сканер планшетный | 1 единица на 1 работника | 3 | 30 000 | группа 3 |
| 8 | Многофункциональное устройство А4 | 1 единица на 1 рабочий кабинет | 5 | 35 000 | группа  2, 3 |
| 9 | Шредер (уничтожитель бумаг) | 1 единица на организацию | 5 | 15 000 | все группы |

Допускается закупка рабочих станций для создания резерва с целью обеспечения беспрерывности работы из расчета в год не более 5 процентов от общего количества рабочих станций.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов (base_23739_120272_594) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_596 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

base_23739_120272_597 - цена одного монитора для i-й должности.

26. Затраты на приобретение системных блоков (base_23739_120272_598) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_600 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

base_23739_120272_601 - цена одного i-го системного блока;

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (base_23739_120272_606) определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (base_23739_120272_610) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_612 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

base_23739_120272_613 - цена 1 единицы i-го носителя информации.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (base_23739_120272_614) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_616 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

base_23739_120272_617 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

30. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (base_23739_120272_618) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_620 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

base_23739_120272_621 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

base_23739_120272_622 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение

системных блоков, мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год  (не более) | Цена приобретения, руб. (не более) |
| 1 | Системный блок | 5 процентов от фактического количества рабочих станций | 40 000 |
| 2 | Монитор | 5 процентов от фактического количества рабочих станций | 15 000 |

Приобретение мониторов, системных блоков и источников бесперебойного питания производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 процентов от общего количества рабочих станций, количества и цены носителей информации.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год (не более) | Цена приобретения, руб (не более) |
| 1 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства формата А4 | 6 | 4 000 |
| 2 | Бокс для сбора тонера | 1 | 3 000 |
| 3 | Фотобарабан для принтера или многофункционального устройства формата А4 | 6 | 3 000 |
| 4 | Картридж черный для принтера формата А4 | 15 | 6 500 |

31. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (base_23739_120272_623) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_625 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

base_23739_120272_626 - цена 1 единицы i-й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 единицу, руб. (не более) |
| 1 | Запасные части для вычислительной техники | 10000  (не более в год на одно устройство) |
| 2 | Запасные части для оргтехники | 10000  (не более в год на одно устройство) |
| 3 | Оптический носитель | 70 |
| 4 | Мобильный носитель информации (флэш-драйв) | 1000 |
| 5 | Мышь оптическая проводная | 550 |
| 6 | Клавиатура | 1000 |
| 7 | Электронный ключ | 1. 000 |

1. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

32. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

Нормативы, применяемые на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во работников, направляемых на ДПО | Цена обучения одного работника | Всего, руб. |
| Обучение на курсах ДПО или курсах повышения квалификации (КПК) | 3 | 30000 | не более 90000 |
| Семинары | 1 | 10000 | не более 10000 |

1. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Железногорска;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Железногорска.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели, бытовой техники и хозяйственного инвентаря

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество предметов мебели** | **Цена за 1 единицу, руб. (не более)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 группа должностей | | | |
| 1 | Стол рабочий | 1 | 35 000 |
| Тумба приставная | 1 | 25 000 |
| Стол для заседаний | 1 | 30 000 |
| Шкаф для документов | 1 | 25 000 |
| Кресло руководителя | 1 | 35 000 |
| Стулья для посетителей | 10 | 5 000 |
| 2 группа должностей | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Стол рабочий | 1 | 8 000 |
| Тумба мобильная | 2 | 5 000 |
| Кресло рабочее | 1 | 8 000 |
| Стул для посетителей | 2 | 1 000 |
| 3 группа должностей | | | |
| 3 | Стол рабочий | 1 | 4 000 |
| Тумба приставная | 2 | 5 000 |
| Кресло рабочее | 1 | 8 000 |
| Стул для посетителей | 2 | 1 000 |
| Мебель из расчета на кабинет | | | |
| 4 | Шкаф для одежды | 5 | 12 000 |
| Шкаф открытый | 5 | 12 000 |
| Шкаф закрытый | 5 | 12 000 |
| Дополнительно в целом по КСП города Железногорска | | | |
| 5 | Диктофон | 1 | 6000 |
| Дальномер лазерный | 1 | 20000 |
| Фотокамера | 1 | 10000 |
| Колесо дорожное | 1 | 13000 |

Периодичность приобретения устанавливается с учетом сроков полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1 и Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014, утвержденным Приказом Росстандарта Российской Федерации от 12.12.1914 г. № 2018-ст.

34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактическое количество кондиционеров | Цена на технического обслуживание и регламентно – профилактический ремонт 1 ед.  на год | Всего, руб. |
| 5 | 2000 | Не более 10 000 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на проведение диспансеризации работников Контрольно-счетной палаты города Железногорска Курской области () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы, применямые на проведение диспансеризации работников Контрольно-счетной палаты города Железногорска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации | периодичность | примечание |
| в пределах штатной численности | ежегодно | Диспансеризация проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 984н от 14.12.2009 «Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» |

Затраты на коммунальные услуги

36. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

*,*

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

37. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

38. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

39. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

*,*

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

40. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

41. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

*,*

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз), определяются по формуле:

Змз = Зканц + Зхп + Збл

где:

base_23739_120272_893 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

base_23739_120272_894 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Збл - затраты на приобретение бланков строгой отчетности.

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (base_23739_120272_904) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_906 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

base_23739_120272_907 - расчетная численность основных работников;

base_23739_120272_908 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного сотрудника в год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Единица измерения | Коли-чество  (не более) | Цена за 1 единицу, руб.  (не более) |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 70 |
|  | Блок самокл. для записей | упак. | 2 | 15 |
|  | Бокс для бумаги прозрачный | шт. | 1 | 38 |
|  | Бумага А4 (500 л.) 80 г/кв.м | шт. | 9 | 250 |
|  | Бумага для записей | шт. | 2 | 40 |
|  | Грифели для карандашей | шт. | 3 | 25 |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 375 |
|  | Ежедневник | шт. | 1 | 250 |
|  | Заготовка д/скоросш. «Дело» | шт. | 30 | 5 |
|  | Зажимы для бумаг 41 мм | упак. | 1 | 250 |
|  | Зажимы для бумаг 32 мм | упак. | 1 | 120 |
|  | Зажимы для бумаг 51 мм | упак. | 1 | 240 |
|  | Зажимы для бумаг 15 мм | упак. | 1 | 130 |
|  | Закладки самокл. | упак. | 2 | 20 |
|  | Закладки липкие | упак. | 5 | 80 |
|  | Игла для прошивания документов | шт. | 1 | 26 |
|  | Календарь настенный 3-х блочный | шт. | 1 | 100 |
|  | Календарь перекидной | шт. | 1 | 100 |
|  | Карандаш чернографитный с ластиком | шт. | 5 | 15 |
|  | Карандаш механический | шт. | 1 | 27 |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 25 |
|  | Клей-карандаш универсальный | шт. | 2 | 20 |
|  | Корректор | шт. | 1 | 25 |
|  | Ластик | шт. | 2 | 7 |
|  | Линейка (30 см) | шт. | 1 | 20 |
|  | Линейка (20 см) | шт. | 1 | 15 |
|  | Лоток для бумаг вертикальный, пластик | шт. | 1 | 300 |
|  | Лоток для бумаг горизонтальный | шт. | 1 | 200 |
|  | Набор маркеров-текстовыделителей | шт. | 6 | 25 |
|  | Нитки д/прошивания | шт. | 1 | 150 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 50 |
|  | Ножницы | шт. | 1 | 120 |
|  | Папка обложка «ДЕЛО» | шт. | 25 | 10 |
|  | Папка-скоросшиватель | шт. | 25 | 10 |
|  | Папка для бумаг с завязками | шт. | 3 | 10 |
|  | Папка с зажимом | шт. | 3 | 30 |
|  | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 3 | 30 |
|  | Папка на кольцах пластик | шт. | 3 | 100 |
|  | Планинг | шт. | 1 | 250 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 | 350 |
|  | Ручка гелевая | шт. | 1 | 30 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 4 | 20 |
|  | Скобы для степлера (№ 24/6) | упак. | 3 | 30 |
|  | Скобы для степлера (№ 10) | упак. | 3 | 25 |
|  | Скоросшиватель картонный | шт. | 20 | 10 |
|  | Скотч прозрачный канцелярский | шт. | 2 | 20 |
|  | Скрепки 25 мм (100 шт.) | упак. | 3 | 22 |
|  | Скрепки 28 мм (100 шт.) | упак. | 3 | 36 |
|  | Скрепки 50 мм (100 шт.) | упак. | 1 | 99 |
|  | Скрепки 75 мм (40 шт.) | упак. | 3 | 49 |
|  | Степлер (25 листов) | шт. | 1 | 200 |
|  | Стержень для ручки шариковой тонкий | шт. | 3 | 10 |
|  | Стержень микрографический для карандашей | упак. | 5 | 54 |
|  | Тетрадь общая 48 листов | шт. | 3 | 25 |
|  | Точилка | шт. | 1 | 20 |
|  | Точилка механическая | шт. | 1 | 400 |
|  | Штемпельная краска фиолетовая | шт. | 1 | 100 |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в табличной части.

1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (base_23739_120272_909) определяются по формуле:

где:

base_23739_120272_911 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

base_23739_120272_912 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение воды,

хозяйственных товаров и принадлежностей, в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (не более) | Цена за 1 единицу, руб.  (не более) |
| 1 | Батарейка акриловая | шт. | 150 | 40 |
| 2 | Аккумулятор (для фотоаппарата) | шт. | 4 | 500 |
| 3 | Масло для шредера | упак | 2 | 1 280 |
| 4 | Фильтр сетевой | шт. | 10 | 880 |
| 5 | Элемент питания (12шт.) | упак. | 10 | 970 |
| 6 | Корзина офисная (пластик) | шт. | 10 | 180 |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в табличной части.

1. Затраты на приобретение бланков строгой отчетности (Збл) определяются по формуле:

где:

Qi бл - количество приобретаемых i-х бланков строгой отчетности;

Pi бл - цена 1 i-го бланка строгой отчетности.

Нормативы, применяемые при приобретении бланочной и прочей

продукции, изготовляемой типографией

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена за 1 единицу,  руб. (не более) |
| Служебное удостоверение | 120 |
| Трудовые книжки | 200 |
| Вкладыши в трудовую книжку | 200 |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в табличной части.